

Všeobecne záväzné nariadenie obce Lubeník
č. 1/2018
o poskytovaní jednorázovej dávky v hmotnej núdzi a mimoriadnej sociálnej dávky

Obec Lubeník podľa § 6 ods. 1 v nadväznosti na § 4 ods. 3 písm. p) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a § 17 zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 601/2003 Z. z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých predpisov vydáva toto Všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len VZN) upravujúce podmienky a postup pri zabezpečovaní pomoci v hmotnej núdzi občanom obce Lubeník na území obce Lubeník.

Čl. 1
Účel nariadenia

1/ Účelom tohto VZN je určenie postupu pri poskytovaní jednorázovej dávky v hmotnej núdzi Obcou Lubeník na mimoriadne výdavky súvisiace so vzniknutou nepriaznivou situáciou občanovi a fyzickým osobám, ktoré sa s občanom spoločne posudzujú a ocitli sa v hmotnej núdzi.

2/ Toto VZN upravuje pôsobnosť Obce Lubeník, ktorá rozhoduje o:

- a/ podmienkach poskytovania jednorázovej dávky v hmotnej núdzi,
- b/ účele na poskytovanie jednorázovej dávky,
- c/ postupe pri poskytovaní jednorázovej dávky,
- d/ výške jednorázovej dávky
- e/ priznaní mimoriadnej dávky

Čl. 2
Účel poskytovania

1/ Nákup nevyhnutného ošatenia a obuvi, ak dospelý a dieťa preukázateľne potrebuje nevyhnutne potrebné ošatenie a obuv a to podľa sezóny, pričom tento tovar nie je v nadštandardnom prevedení (nie značkový výrobok).

2/ Nákup predmetov základnej potreby pri nástupe dieťaťa do školy (taška, školské potreby, vybavenie na telesnú výchovu), ak nemá nárok na dotáciu na školské potreby.

3/ Preklopenie nepriaznivej finančnej situácie neúplným rodinám nespôsobenej vlastným pričinením a to najmä z dôvodu dlhodobej nemoci rodiča alebo dieťaťa, spôsobené hospitalizáciou alebo domácou liečbou.

4/ Výdavky spojené s kúpeľnou liečbou nezaopatreného dieťaťa a to podľa skutočne predložených dokladov.

5/ Úhrada nákladov pri odstraňovaní následkov živelnej pohromy, t. j. požiaru, záplavy, víchrice.

6/ Kúpa nevyhnutného vybavenia a zariadenia domácnosti a to najmä posteľ, stôl, stolička, chladnička, sporák, varič, vykurovacie teleso, palivo, práčka, kuchynský riad.

7/ Na úhradu mimoriadnych liečebných nákladov (napr. náklady na lieky, liečebnú starostlivosť, ústavnú starostlivosť a na zdravotnícke potreby, pomôcky...).

8/ Iné výdavky súvisiace s nepriaznivou situáciou alebo sociálnou udalosťou žiadateľa, alebo fyzických osôb, ktoré sú so žiadateľom spoločne posudzované (ak si žiadateľ alebo fyzické osoby, ktoré sú so žiadateľom spoločne posudzované, uplatnili zákonný nárok napr. na výživné).

Čl. 3

Podmienky poskytnutia jednorazovej dávky v hmotnej núdzi

1/ Jednorázovú dávku v hmotnej núdzi možno poskytnúť len občanovi, ktorý:

a/ má trvalý pobyt na území Obce Lubeník,

b/ nemá voči Obci finančné záväzky (dlhy v miestnych daniach, poplatkoch za komunálny odpad, nájmom a pod.)

c/ má dohodnutý splátkový kalendár na splnenie záväzkov a dlhov a tento kalendár dodržiava pravidelnými splátkami,

2/ Jednorázovú dávku v hmotnej núdzi možno poskytnúť len na základe písomnej žiadosti žiadateľa vrátane účelu, na ktorý má byť jednorázová dávka poskytnutá.

3/ Jednorázovú dávku v hmotnej núdzi možno poskytnúť vo forme peňažnej, vecnej alebo kombinovanej. Dávka vo vecnej forme sa môže poskytnúť pre takého občana alebo rodinu, ktorej spôsob života nezaručuje účelné využitie peňažnej formy dávky.

4/ Jednorázová dávka nie je nárokovateľná a je možné ju poskytnúť žiadateľovi v rámci kalendárneho roka len raz. V odôvodnených prípadoch sa môže poskytnúť opakovane ako súčet takto poskytnutých dávok jednému občanovi, nesmie však presiahnuť v jednom roku limit stanovený v § 4 tohto VZN.

5/ Jednorázovú dávku je možné poskytnúť len občanovi, ktorý je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a fyzickým osobám, ktoré sa s občanom spoločne posudzujú (manžel, manželka, deti). Dávku možno poskytnúť aj sociálne odkázaným občanom pre tieto skupiny:

a/ úplné aj neúplné rodiny s nezaopatrenými deťmi

b/ osamelým občanom v špecifických situáciách (bezdomovec alebo občan po výkone trestu odňatia slobody, pričom sa preukáže prepúšťacou správou a je evidovaný na Úrade práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej „ÚPSVaR“) ako uchádzač o zamestnanie)

c/ iným občanom, ktorí sa ocitli v hmotnej núdzi.

6/ Žiadateľ o jednorázovú dávku predkladá k žiadosti doklady v zmysle § 6 tohto VZN.

7/ Mimoriadne výdavky spojené s nákupom musia byť zdokumentované predložením potvrdeného pokladničného bloku z registračnej pokladne alebo predložením potvrdenia o úhrade faktúry, prípadne iným potvrdením o zaplatení výdavku.

8/ Nákup realizujú prednostne zamestnanci Obce Lubeník.

9/ Výška finančných prostriedkov určených na jednorázové dávky občanom obce sa plánuje v rozpočte Obce v danom kalendárnom roku.

10/ Občan je povinný vrátiť dávku alebo jej časť, ak sa vyplatila neprávom, alebo vo vyššej sume, ako prináležala.

Čl. 4

Kritériá pre poskytovanie dávky a jej výška

1/ Výška jednorazovej sociálnej dávky za kalendárny rok je:

- pre osamelého obyvateľa 30,00 €
- pre rodinu 50,00 €

Čl.5

Mimoriadna dávka na pomoc občanovi

1/ Mimoriadnu dávku na pomoc občanovi môže obec Lubeník priznať na úhradu mimoriadnych udalostí súvisiacich s nepriaznivou sociálnou situáciou alebo vznikom sociálnej udalosti v zmysle Čl. 5 ods. 2 tohto nariadenia.

2/ za mimoriadne udalosti pre účely poskytnutia mimoriadnej dávky na pomoc občana sa považujú výdavky:

- a) Odstraňovanie následkov živeľnej pohromy, t.j. záplavy, víchrice, požiaru v prípade že ho nezapríčinila osoba žijúca v nehnuteľnosti
- b) Zabezpečenie služieb spojených s úmrtím fyzickej osoby, ktorá bola so žiadateľom spoločne posudzovaná, alebo v priamom príbuzenstve a zabezpečuje pohreb zomrelého, ak pozostalá rodina, ktorá pohreb zabezpečuje je odkázaná na dávky v hmotnej núdzi alebo jeho príjem je do výšky životného minima spoločne posudzovaných osôb v zmysle zákona 601/2003 Z.z.

3/ Mimoriadna dávka na pomoc občanovi je dobrovoľná forma sociálnej pomoci obce a na jej priznanie nie je právny nárok.

4/ Mimoriadnu dávku na pomoc občanovi, možno priznať spravidla jedenkrát v roku najviac do výšky preukázaných skutočných nákladov, najviac do výšky dvojnásobku životného minima posudzovanej osoby alebo spoločne posudzovaných osôb.

Čl. 6

Náležitosti žiadosti

1/ Jednorázová dávka sa poskytuje na základe podanej žiadosti v podateľni Obecného úradu (ďalej len OcÚ) v Lubeníku.

2/ Žiadosť musí obsahovať:

- a/ meno a priezvisko žiadateľa
- b/ rodné číslo
- c/ trvalý pobyt
- d/ číslo občianskeho preukazu
- e/ stav,
- f/ počet členov v domácnosti
- g/ meno a priezvisko členov domácnosti a dátum ich narodenia
- h/ odôvodnenie žiadosti
- i/ podpis žiadateľa
- j/ doklad o výške príjmu obyvateľa alebo výške príjmov osôb, ktoré sa v zmysle tohto VZN posudzujú spoločne:
 - Rozhodnutie ÚPSVaR o výške dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke
 - Rozhodnutie Sociálnej poisťovne o priznaní a výške dôchodku

3/ V prípade, že žiadosť neobsahuje všetky náležitosti podľa § 6 ods. 2 tohto VZN, zodpovedný pracovník OcÚ vyzve žiadateľa, aby v lehote do 14 dní od doručenia výzvy doplnil chýbajúce údaje.

4/ Ak žiadateľ svoju žiadosť ani na výzvu OcÚ nedoplní, vzhľadom na nesplnenie podmienok ustanovených týmto VZN, bude konanie vo veci žiadosti pre neúplnosť ukončené.

Čl. 7

Postup pri poskytovaní jednorázovej dávky v hmotnej núdzi

1/ Po splnení podmienok stanovených týmto VZN, na základe odporúčania sociálnej komisie, starosta Obce rozhodne o poskytnutí príspevku.

2/ O prípadných žiadostiach nad rámec tohto VZN rozhoduje Obecné zastupiteľstvo v Lubeníku na základe odporúčania sociálnej komisie.

Čl. 8

Povinnosti a zodpovednosť občana pri podaní žiadosti

1/ V prípade, že bola jednorázová dávka vyplatená neprávom alebo v nesprávnej výške z dôvodu, že si občan nesplnil svoje povinnosti ustanovené týmto VZN, alebo ju získal podvodom (neoznámil, alebo zamlčal skutočnosti rozhodujúce pre poskytnutie dávky), Obec Lubeník vydá Rozhodnutie o povinnosti vrátiť neprávom vyplatenú jednorázovú dávku.

2/ V prípade, že žiadateľ, ktorému bola priznaná dávka a bol vyzvaný na jej vrátenie a žiadateľ nereaguje na túto výzvu, Obec Lubeník rieši vrátenie finančných prostriedkov prostredníctvom exekučného konania.

Čl. 9

Kontrolná činnosť

1/ Kontrolu dodržiavania tohto VZN vykonáva hlavný kontrolór obce.

Čl. 10

Záverečné ustanovenia

1. Toto všeobecné záväzné nariadenie bolo schválené uznesením Obecného zastupiteľstva v Lubeníku č. 3/1/2018, zo dňa 30.01.2018 a nadobúda účinnosť 15. dňom odo dňa jeho vyvesenia na úradnej tabuli po schválení Obecným zastupiteľstvom v Lubeníku, t. j. 14.02.2018

Ľubomír K i s e l
starosta obce

Vyvesené na pripomienkovanie: 12.1.2018

Zvesené: 29.01.2018

Vyvesené po schválení OZ: 31.01.2018

Zvesené:

