

OBEC LUBENÍK

ROKOVACÍ PORIADOK

Obecného zastupitelstva v Lubeníku

V Lubeníku : dňa : 01 . 03 . 2011

Schválené : dňa : 16.3.2011 ; uz. č. : 13/3/2011

Obecné zastupiteľstvo v Lubeníku na základe § 12 odst. 7 zák. č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov v y d á v a tento

Rokovací poriadok

Obecného zastupiteľstva v Lubeníku

§ 1

Úvodné ustanovenia

1 . Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva upravuje pravidla , podmienky , spôsob prípravy a priebehu rokovania Obecného zastupiteľstva , jeho uznávanie a prijímanie uznesení , všeobecne záväzných nariadení a ďalších rozhodnutí , spôsob kontroly ich plnenia a zabezpečovania úloh obecnej samosprávy .

2 . Obecné zastupiteľstvo vo svojej rozhodovacej činnosti vychádza zo zákona č. 369/1990 Z , z, o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a z ostatných zákonov právne regulujúcich dôležité spoločenské vzťahy v územnej samospráve .

3 . O otázkach ktoré neupravuje tento rokovací poriadok , ako aj o ďalších zásadách rokovania a svojich vnútorných veciach rozhoduje obecné zastupiteľstvo podľa zák , 369/1990 v z , n, p, o obecnom zriadení , resp. podľa rozhodnutia na zasadnutí obecného zastupiteľstva tak , že dáva o nich hlasovať .

§2

Základné úlohy obecného zastupiteľstva

1 . Obecnému zastupiteľstvu patria funkcie spojené s výkonom výhradnej právomoci a pôsobnosti podľa zák . 369/1990 Z . z. o obecnom zriadení v z. n . p. . podľa Štatútu Obce Lubeník .

2 .Obecné zastupiteľstvo prerokúva a rozhoduje aj o dôležitých otázkach obecného , príp, regionálneho významu , ktoré upravujú osobitné zákony , ak to vyžaduje právny záujem orgánov obecnej samosprávy , alebo občanov obce ,

3 , Obecné zastupiteľstvo si môže vyhradiť rozhodovanie aj o ďalších otázkach , ktoré nepatria do jeho výhradnej právomoci a sú v súlade s príslušnými zákonmi a Štatútom obce .

Časť I .

Zasadnutie Obecného zastupiteľstva

§3

Prvé zasadnutie obecného zastupiteľstva

1 . Prvé zasadnutie po voľbách zvolá doterajší starosta / v súčinnosti s obecnou radou , ak bola zriadená / , tak aby sa uskutočnilo do 30 dní od uskutočnenia volieb ,

2 , Prvé zasadnutie otvorí a vedie až do zloženia sľubu doterajší starosta ,

3 . Následne po schválení programu informuje poverený člen volebnej komisie o výsledkoch volieb starostu a poslancov . Potom zloží starosta zákonom predpísaný sľub v súlade s §26

,zák. 369/1990 v z. n. p. a po jeho zložení odovzdá predsedajúci novozvolenému starostovi vedenie zasadania . Po tomto akte zložia zákonom predpísaný sľub zvolení poslanci .

4 . Ustanovený starosta predloží návrh na zriadenie orgánov obecného zastupiteľstva a ich obsadenie .

Poslanci môžu dávať pozmeňovacie návrhy . Voľby prebiehajú verejným hlasovaním , pričom zvolení sú tí kandidáti , ktorí získajú najvyšší počet hlasov .

Zástupcu starostu vymenuje starosta do 60 dní od zloženia sľubu na celé volebné obdobie / § 13 ,zák. 102 /2010 Z . z. /

5. Pre prvé zasadnutie OZ sa primerane použijú ustanovenia tohto rokovacieho poriadku .

6. a/ ak starosta nezvolá zasadnutie OZ podľa bodu 1 . zasadnutie sa uskutoční 30. pracovný deň od vykonania volieb .

b/ ak starosta nie je prítomný . alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie vedie ho zástupca starostu, ak nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie OZ vedie ho poslanec poverený OZ .

§4

Príprava rokovania obecného zastupiteľstva

1.Prípravu rokovania obecného zastupiteľstva organizuje starosta v súčinnosti so zástupcom a poslancami a s ďalšími orgánmi zriadenými obecným zastupiteľstvom ako aj so záujmovými združeniami občanov .

2.Prípravu zasadnutia OZ začína starosta najmenej 10 dní pred vymedzeným termínom a určí : - miesto , čas a program rokovania

- spôsob prípravy materiálov a zodpovednosť za ich vypracovanie .prípadne vyžiadanie stanoviska alebo odbornej expertízy od príslušného orgánu .

3.Materiály určené na rokovanie obecného zastupiteľstva sa vypracujú vecne a časovo tak , aby umožnili prijať podľa povahy veci uznesenie obecného zastupiteľstva resp, nariadenie obce .

Obsahujú najmä :

1. názov materiálu
2. návrh na uznesenie
3. dôvodovú správu

Ak je na programe rokovania prejednanie nariadenia obce predloží sa jeho úplnú znenie , vrátane osobitne zdôvodnených podmienok účinnosti , dôvodov a dopadov na situáciu v obci.

4 . Spracovateľ materiálu zodpovedá za to , že jeho obsah , vrátane návrhu na uznesenie a znenie nariadenia obce je v súlade s ústavou , zákonmi a všeobecne záväznými právnymi predpismi .

5 , Komisie ako poradné , iniciatívne a kontrolné orgány sa podieľajú na príprave materiálov v súlade s kompetenciami vymedzenými obecným zastupiteľstvom , ktoré stanoví v ktorých prípadoch je spracovanie materiálu podmienené stanoviskom , resp, vyjadrením komisie .

§5

Program rokovania obecného zastupiteľstva

1.Program rokovania sa oznamuje a zverejňuje aspoň 3 dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva alebo 24 hodín po jeho zvolaní , ak ide o mimoriadne zasadnutie,

2 , Prvým bodom rokovania obecného zastupiteľstva je kontrola plnenia uznesení a odpovede na dopyty poslancov z predchádzajúceho rokovania ak neboli zodpovedané písomne .

3.Návrh ostatných bodov programu a ich poradie predkladá starosta na základe vlastných návrhov , návrhov jednotlivých komisií a návrhov jednotlivých poslancov .

4 . V prípade neskoršieho doručenia môžu byť navrhnuté body prejednané na najbližšom zasadnutí alebo v rámci diskusie , prípadne môžu byť dodatočne zaradené do programu samostatne pri schvaľovaní programu ,

5 . Uznesením obecného zastupiteľstva je možné jeho rokovanie prerušiť .Takéto uznesenie musí obsahovať ustanovenie o tom , kedy a kde bude toto rokovanie pokračovať .

6.Po vyčerpaní programu rokovania obecného zastupiteľstva starosta zasadnutie ukončí .

§6

Zvolávanie zasadnutí obecného zastupiteľstva

1.Zasadnutie obecného zastupiteľstva sa uskutočňuje ako riadne , alebo mimoriadne .

2. Riadne rokovanie obecného zastupiteľstva sa uskutočňuje podľa potreby , najmenej však jedenkrát za **3 mesiace** spravidla v súlade s plánom práce zastupiteľstva .

3. Mimoriadne rokovanie môže byť zvolané na prerokovanie závažných úloh alebo ak o to požiada aspoň tretina poslancov , alebo petíciou skupina obyvateľov obce Lubeník v počte 20 % všetkých oprávnených voličov a pri **slávnostných príležitostiach** .

4. Zasadnutie obecného zastupiteľstva zvoláva starosta .

5 - 1 . Ak o zvolanie zastupiteľstva požiada aspoň 3-tina poslancov , starosta zvolá zasadnutie OZ tak , aby sa uskutočnilo do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie .

-2 . Ak starosta nezvolá zasadnutie OZ podľa bodu 1 ., zasadnutie sa uskutoční 15 pracovný deň od doručenia žiadosti na jeho konanie

- 3 . Ak starosta nezvolá zasadnutie OZ podľa bodu 1 , zvolá ho zástupca starostu alebo iný poslanec poverený OZ .

-4 , Ak starosta nie je prítomný , alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie OZ . vedie ho ten , kto zasadnutie zvolal .

§7

Zasadnutie obecného zastupiteľstva

1 . Zasadnutia obecného zastupiteľstva sú zásadne verejné . Okrem poslancov a obyvateľov obce , ktorí sú členmi komisií sa na zasadnutie obecného zastupiteľstva môžu pozvať ďalšie osoby : zástupcovia vlády SR , poslanci NR SR , poslanci VÚC , zástupcovia okresných a obvodných úradov a ďalších štátnych úradov ako aj vedúci iných právnických osôb obce . Okruh osobitne pozvaných na rokovanie obecného zastupiteľstva určí starosta .

V prípade prerokovania vecí , ktoré majú byť predmetom utajovania v štátnom záujme , sa môže OZ uznieť na návrh starostu , že zasadnutie alebo jeho časť je neverejná .

O návrhu sa rozhoduje bez diskusie .

2 . OZ rokuje vždy v zbore .

Rokovanie vedie starosta . v jeho neprítomnosti zástupca starostu resp. poslanec poverený OZ .

3..Starosta otvorí rokovanie v určenú hodinu , najneskôr však v čase , keď je podľa prezencie prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov .

Neúčast' na rokovaní OZ sa ospravedlňuje vopred starostovi . Dôvod neúčasti sa vyznačí na prezenčnej listine .

4 . V prípade , že sa nezíde dostatočný počet poslancov do pol hodiny po čase určenom na začiatok rokovania OZ . alebo ak klesne počet poslancov počas rokovania pod nadpolovičnú väčšinu / pri schvaľovaní uznesení / resp, trojpäťtinovú väčšinu / pri schvaľovaní VZN / , zvolá starosta do 14 dní nové zasadnutie na prerokovanie celého prípadne zostavajúceho programu .

5. V úvode rokovania starosta oznámi počet prítomných poslancov . predloží na schválenie program rokovania . ak starosta odmietne dať hlasovať o návrhu programu zasadnutia OZ , alebo o jeho zmene stráca právo viesť zasadnutie OZ . ktoré ďalej vedie zástupca starostu . Ak zástupca nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie vedie ho poslanec poverený OZ .

6. Starosta vedie rokovanie tak , aby splnilo účel v súlade so schváleným programom .

7 . Pokiaľ je k prerokovanej problematike potrebné predložiť stanovisko a ak OZ zriadilo poradné orgány / komisie / , vypočuje vždy ich stanovisko pred prijatím rozhodnutia vo veci , pre ktorú sa poradný orgán zriadil .

8. Správy , návrhy a ostatné veci , ktoré sú zaradené do programu rokovania , uvedie spravidla starosta , alebo iný poverený člen príslušnej komisie OZ , príslušný zodpovedný pracovník alebo hlavný kontrolór atď .

9 , Do diskusie sa hlásia poslanci a ostatní účastníci zasadnutia zdvihnutím ruky , alebo písomne , starosta udeľuje slovo najprv poslancom v poradí v akom sa do diskusie prihlásili a po nich ostatným účastníkom rokovania .

O tom , komu slovo neudelí rozhodujú poslanci hlasovaním .

Ak na rokovaní požiada o slovo poslanec NR SR . zástupca vlády , alebo predstaviteľ štátnej správy , predsedajúci mu slovo udelí .

10 . Účastníci sa môžu prihlásiť o slovo už pred začatím . alebo počas rokovania do doby , kým poslanci nerozhodli o ukončení diskusie ,

OZ sa môže uznieť , že prihlásený do diskusie nemôže hovoriť v tej istej veci dvakrát , prípadne limitovať dĺžku vystúpenia maximálne na 10 minút .

11 . Účastníci nesmú rušiť starostu ani iného rečníka pri jeho prejave .ak mu bolo udelené slovo .

V prípade , že nehovorí k veci , môže mu predsedajúci odňať slovo s tým , že na jeho požiadanie dá o tomto rozhodnutí hlasovať poslancom .

12 . Ak na zasadnutí OZ požiada v súvislosti s prerokovaným bodom programu o slovo poslanec . slovo sa mu udelí . Ak starosta neudelí slovo poslancovi , stráca právo viesť OZ , ktoré ďalej vedie zástupca starostu . Ak zástupca nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie OZ . vedie ho poslanec poverený OZ .

13 .Ak predložil starosta OZ na rokovanie uznesenie , ktorého výkon pozastavil z dôvodu , že je pre obec zjavne nevýhodné , môže OZ toto svoje uznesenie zrušiť trojpäťtinovou väčšinou všetkých poslancov do 14 dní potom , ako bolo napadnuté uznesenie zverejnené a upravené podľa stanoviska obyvateľov obce ,

14 . Každý poslanec OZ má právo prerušiť diskutujúceho faktickou poznámkou . Faktická poznámka musí vždy korešpondovať s témou diskusného príspevku ,

Faktická poznámka nesmie presiahnuť dĺžku dvoch viet resp. 30 sekúnd V prípade , že faktická poznámka presiahne zhora uvedený limit , predsedajúci odoberie hovoriacemu slovo .Počet faktických poznámok je neobmedzený .

15 . Diskusia sa končí spravidla vtedy , keď vystúpili všetci prihlásení . Návrh na ukončenie diskusie môže podať každý poslanec OZ , o tomto návrhu sa hlasuje bez diskusie a mimo poradia .

16 . Na slávnostnom zasadnutí OZ a pri štátoprávnych aktoch / napr. uzavretie manželstva , na slávnostných zhromaždeniach pri príležitosti rokovaní s významnými osobnosťami ktoré navštívia obec a pod. / starosta môže používať insígnie .

Pri týchto aktoch môže v zastúpení starostu používať insígnie poslanec poverený starostom.

Časť II

Všeobecne záväzné nariadenia obce a uznesenia obecného zastupiteľstva / OZ /

§8

Príprava uznesení OZ a nariadení obce :

1. Návrhy na uznesenia OZ predkladá návrhová komisia .
2. .Pokiaľ povaha uznesenia alebo iné skutočnosti vyžadujú , aby OZ osobitne hlasovalo o jednotlivých bodoch navrhovaného uznesenia , poradie určí starosta , resp. predsedajúci
3. V prípade , že predložený návrh uznesenia je v dvoch variantoch , alebo viacerých alternatívach , hlasuje OZ najprv o návrhu odporúčanom návrhovou komisiou . Schválením jednej varianty alebo alternatívy sa ostatné považujú za neprijaté .
4. Keď OZ neprijme navrhované uznesenie , ani žiadnu z navrhovaných alternatív , starosta , resp. predsedajúci navrhne ďalší postup , ktorý predloží OZ na schválenie .
5. Hlasuje sa verejne – spravidla zdvihnutím ruky . Uznesenie je prijaté ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných poslancov .
Na prijatie všeobecne záväzného nariadenia obce je potrebný súhlas trojpäťinovej väčšiny prítomných poslancov .
OZ môže rozhodnúť , že o určitej záležitosti sa bude rozhodovať tajným hlasovaním .
6. V ostatných prípadoch postačuje nadpolovičná väčšina prítomných poslancov .
7. Uznesenia OZ / každé zvlášť / podpisuje starosta , najneskôr 10 dní od ich schválenia zastupiteľstvom a zápisnicu zo zastupiteľstva podpisujú určení overovatelia .
8. Uznesenia OZ sa zverejnia spôsobom v mieste obvyklým / na úradnej tabuli , v rozhlase , tlači a pod . /

§10

Všeobecne záväzné nariadenie obce

1. Na plnenie úloh samosprávy obce alebo ak to ustanovil zákon , vydáva obec všeobecne záväzné nariadenia / najmä §4 zákona 369/1990 Z . z. o obecnom zriadení v z. n. p. /
Nariadenie obce nemôže odporovať Ústave SR , zákonom a Štatútu obce Lubeník .
- 2 . Na prijímanie nariadení sa vzťahuje §6 zák . 369/1990 Z . z. o obecnom zriadení v z . n , p.
3. Návrh nariadenia o ktorom má hlasovať OZ zverejní obec na úradnej tabuli najmenej 15 dní pred rokovaním .

3 – 1 . Dňom vyvesenia návrhu nariadenia začína plynúť 10 dňová lehota počas ktorej môžu právnické a fyzické osoby uplatniť pripomienku k návrhu nariadenia v písomnej alebo elektronickej alebo ústne do zápisnice na Obecnom úrade .

3 – 2 . Vyhodnotenie pripomienok uskutoční navrhovateľ nariadenia s príslušnou komisiou ak je zriadená a predloží poslancom v písomnej forme najneskôr tri dni pred rokovaním zastupiteľstva o návrhu nariadenia .

3 – 3 . V prípade živelnj pohromy . všeobecného ohrozenia . odstraňovania následkov živelnj pohromy alebo ak je potrebné zabrániť škodám na majetku / a právny predpis nebol zverejnený v Z . z. / sa tento postup nepoužije .

4 . Hlasuje sa verejne zdvihnutím ruky , pričom sa najprv hlasuje o pozmeňujúcich návrhoch

5 . Nariadenie obce je schválené , ak zaň hlasuje trojpäťtinová väčšina všetkých poslancov

6 . Na prípravu nariadení sa primerane použijú ustanovenia tohto rokovacieho poriadku .

7 . Nariadenie sa musí vyhlásiť . Vyhlásenie sa vykoná vyvesením na úradnej tabuli obce najmenej na 15 dní .

8 . Vyvesenie nariadenia na úradnej tabuli je podmienkou jeho platnosti .

9 . Nariadenia musia byť každému prístupné na obecnom úrade obce , ktorá ho vydala .

§ 11

Kontrola plnenia uznesení obecného zastupiteľstva a nariadení obce .

1. Starosta so zástupcom rozpracúva , zabezpečuje a kontroluje plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení OZ.
2. Obecný úrad vytvára podmienky pre realizáciu úloh stanovených uzneseniami OZ a vykonáva VZN .

ČASŤ III

Dopyty poslancov

§ 12

1 . Poslanci majú právo na zasadaní OZ klásť otázky starostovi , hlavnému kontrolórovi vo veciach výkonu ich práce .

2 . V prípade , že obsah vznesenej interpelácie vyžaduje , aby záležitosť bola prešetrená , alebo je potrebné vykonať iné opatrenie alebo ak vysvetlenie nie je postačujúce poslancovi sa poskytne odpoveď do 30 dní po rokovaní zastupiteľstva .

ČASŤ IV

Organizačno – technické zabezpečenie rokovaní obecného zastupiteľstva

1. O rokovaní OZ sa spíše zápisnica , ktorá obsahuje záznam o tom , kto viedol rokovanie . počet prítomných poslancov , schválený obsah programu rokovania a prijaté uznesenia . Zápisnicu z rokovania OZ podpisuje starosta a určení overovatelia . Uznesenia zastupiteľstva / každé zvlášť / podpisuje starosta . Zápisnica sa musí vyhotoviť do 5 dní od konania obecného zastupiteľstva .
2. Všetky materiály z rokovaní OZ sa archivujú . uznesenia zverejňujú na úradnej tabuli Poslanci a osoby určené starostom majú k týmto materiálom prístup .
3. Obecný úrad organizačno – technický zabezpečuje rokovanie obecného zastupiteľstva , ako aj archivovanie kompletných materiálov z nich .
4. Obecný úrad vedie evidenciu uznesení OZ a dokumentuje ich zmeny , doplnky , alebo zrušenie .

ČASŤ V .

Spoločné a záverečné ustanovenia

§ 14

1. Rokovací poriadok , zmeny a doplnky tohto rokovacieho poriadku schvaľuje OZ 3/5 väčšinou všetkých poslancov obecného zastupiteľstva .
2. Poslanci OZ sú povinný riadiť sa týmto rokovacím poriadkom a dôsledne dodržiavať jeho ustanovenia .
3. Na tomto rokovacom poriadku sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo v Lubeníku , dňa : 16.3.2011 , uznesením č. 13/3/2011.
4. Rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňom schválenia .
- 5 . Dňom účinnosti tohto poriadku sa ruší : Rokovací poriadok zo dňa : 15.1.1999
Dodatok k rokovaciemu poriadku zo dňa : 9.6.2010.

V Lubeníku 1. 03. 2011

Ľubomír Kisel
starosta obce